

Linee guida sulla visibilità e la comunicazione del progetto

Su.Pr.Eme.

la strada giusta



Su.Pr.Eme. 2 è finanziato dal PN Inclusione e lotta alla povertà FSE+ 2021-2027 – Priorità 1 “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico ESO4.9) Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di Paesi terzi, compresi i migranti.

CUP: G29G24000150007

Versione luglio 2025

1

Su.Pr.Eme. 2 è finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione - Ambito di applicazione 2 h) misure di integrazione (Prog. 910) e dal PN Inclusione e lotta alla povertà FSE+ 2021-2027– Priorità 1 “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà”-Obiettivo specifico ESO4.9) Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di Paesi terzi, compresi i migranti

Sommario

1. Premessa	3
2. Uso dei loghi	3
3. Pubblicazioni e materiali audio/video	4
4. Apposizione targhe e brandizzazione beni e arredi ...	5
5. Validazione dei materiali	6
6. Web e social.....	6
7. Ulteriori attività	7

1. Premessa

Il **Programma Su.Pr.Eme.2** di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo nelle cinque regioni del Sud Italia (Sicilia, Calabria, Puglia, Basilicata e Campania) segue le regole di comunicazione di **“Coessione Italia”**, il brand unitario italiano che caratterizza tutti gli investimenti cofinanziati dai **fondi strutturali europei e dai fondi nazionali della politica di coesione**.

L'applicazione del logo unico di Coesione Italia nei materiali di comunicazione ha l'obiettivo di rendere riconoscibile la dimensione corale dei numerosi progetti che, pur nella loro molteplicità e pluralità, si orientano in una direzione comune, a beneficio dell'intero territorio nazionale.

2. Uso dei loghi

Il blocco istituzionale **obbligatorio** comprende in alto a sinistra il brand unitario di Coesione Italia con la dicitura del Programma Nazionale “Inclusione e Lotta alla Povertà”, al centro l'emblema dell'Unione Europea con l'indicazione del cofinanziamento e a sinistra il logo dell'Autorità di Gestione titolare del Programma (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), separati da una linea verticale di colore grigio, come da esempio di seguito:



Tale intestazione va sempre inserita in tutti i materiali di comunicazione, come prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni *mobile*.

È **obbligatorio** inserirla anche nella ideazione e produzione di **materiali correlati ad un evento** (inviti, badge, cartelline, gadget...), manifesti e pubblicazioni in generale (brochure, comunicati stampa, lettere d'informazione, dépliant...)

Essa non può essere modificata o fusa con altri elementi grafici o testi.

Gli eventuali loghi aggiuntivi andranno sempre posti in un'area diversa o comunque separata dal blocco istituzionale. Inoltre, dovranno essere sempre rispettate le proporzioni, con un **ingombro massimo di ciascun logo aggiuntivo non superiore all'85% delle dimensioni del logo dell'Unione Europea, sia in altezza sia in larghezza**.

Non è ammesso l'uso di altre identità visive o altri loghi per evidenziare il sostegno dell'Unione.

La frase "Cofinanziato dall'Unione europea" deve sempre essere scritta per esteso e posta accanto all'emblema.

Il piè di pagina invece deve contenere il logo di progetto e i loghi dei partner secondo l'ordine seguente:



Nel piè di pagina, **subito sopra il logo di progetto e i loghi dei partner**, deve essere sempre presente il **disclaimer riferito al programma Su.Pr.Eme. 2 nel suo complesso**, con la dicitura seguente:

«Su.Pr.Eme. 2 è finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione - Ambito di applicazione 2 h) misure di integrazione (Prog. 910) e dal PN Inclusion e lotta alla povertà FSE+ 2021-2027 – Priorità 1 “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico ESO4.9) Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di Paesi terzi, compresi i migranti».

Di seguito l'impostazione completa:



Tale cornice, composta dai loghi in intestazione, da quelli in piè di pagina e dal disclaimer, non può assolutamente essere modificata.

A tale riguardo, è stato predisposto dallo staff centrale un kit di comunicazione comprendente i modelli di:

- carta intestata;
- presentazione ppt formato 16:9;
- sticker.

I suddetti materiali possono essere scaricati a questo [link](#).

Eventuali loghi di enti attuatori, qualora sia strettamente necessario, vanno inseriti in dimensioni ridotte subito sopra il piè di pagina e il disclaimer con la dicitura *“Attività realizzata nell’ambito di Su.Pr.Eme. 2 a cura di”*.

Per tutte le altre specifiche, si rimanda al **Toolkit di Coesione Italia**, consultabile e scaricabile al seguente [link](#).

3. Pubblicazioni e materiali audio/video

Nel caso di pubblicazioni o produzione di materiale audio e/o video (ad esempio cd e dvd), lo schema di cui sopra dovrà essere sempre riportato in copertina, insieme alla dichiarazione che esplicita il sostegno dell’Unione Europea come di seguito indicato:

Su.Pr.Eme. 2 è finanziato dal PN Inclusion e lotta alla povertà FSE+ 2021-2027 – Priorità 1 “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico ESO4.9) Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di Paesi terzi, compresi i migranti. L'oggetto, i contenuti e ogni altro elemento del presente documento non hanno fini commerciali o promozionali né risvolti o interessi di natura economica. Esso riflette solo l'opinione degli autori e l'Unione Europea non può essere ritenuta in alcun modo responsabile del contenuto.

Tale dichiarazione deve essere presente in maniera visibile anche sui documenti e sui materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione del progetto destinati al pubblico o ai partecipanti agli eventi.

La fonte di finanziamento va sempre esplicitata per iscritto in comunicati stampa, articoli e interviste e oralmente nei servizi giornalistici in formato audio e video. In caso di foto e/o riprese televisive, è importante che vengano inquadrati oggetti e arredi brandizzati, nei quali sia evidente la visibilità di progetto (roll-up, cartelli, eventuale abbigliamento...).

4. Apposizione targhe e brandizzazione beni e arredi

In caso di contributo superiore ai 100mila euro, non appena inizia l'attuazione di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, è necessario apporre **targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione Europea** conformemente alle indicazioni precedentemente date, di dimensioni non inferiori al formato 40x50cm (possibilmente in plexiglass o altro materiale idoneo anche all'apposizione in esterno).

Per uniformare l'apposizione delle targhe nei **Poli Sociali Integrati**, è stata predisposta una grafica di base che tiene conto di tutti gli elementi e le regole di cui sopra e che va utilizzata in maniera esclusiva, personalizzata con il nome della città e i loghi degli enti attuatori negli appositi spazi.



Tale modello è scaricabile al [link](#) già indicato nel Par. 2.

In caso di contributo inferiore ai 100mila euro, che non comporti investimenti materiali o installazione di attrezzature, è necessario esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un **poster** di misura non inferiore a un **formato A3** recante informazioni sul progetto che evidenzino il sostegno ricevuto dal fondo.

In caso di installazione di attrezzature, arredi e oggetti acquistati grazie al finanziamento (solo a titolo di esempio: pc, scrivanie, armadi, sedie...), è necessario apporre sugli stessi uno sticker con i loghi degli enti finanziatori, del progetto e dei partner, nonché della fonte di finanziamento, come da modello seguente:



Il format dello sticker può essere scaricato al [link](#) di cui al paragrafo 2.

5. Validazione dei materiali

Tutti i materiali realizzati da partner e/o enti attuatori **vanno inviati** via mail **per approvazione** allo staff centrale di comunicazione del progetto (comunicazione@consorzionova.it) **almeno 15 giorni prima del loro utilizzo**.

Si può fare riferimento allo stesso indirizzo qualora si necessiti (com'è auspicabile) di condividere un post social o la pubblicazione di una news sui canali ufficiali di progetto.

6. Web e social

Il progetto prevede altresì:

- pagina web realizzata all'interno del Portale Integrazione Migranti del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (<https://integrazionemigranti.gov.it/it-it/>)
- sito di progetto (<https://www.supremeitalia.org>)
- profilo Facebook (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61559620075955>)
- canale YouTube (@ProgrammaSuPrEme)
- profilo Instagram (https://www.instagram.com/su.pr.eme.2_).

Il riferimento ai canali web e social ufficiali (tag) **va sempre esplicitato** in caso di pubblicazione di news e/o post dei partner e/o degli enti attuatori e/o di altri soggetti collegati alle attività di progetto.

Nessun altro sito web e/o pagina social potrà essere creato nell'ambito del progetto, se non in casi eccezionali che vanno sottoposti all'attenzione dello staff centrale di comunicazione e dallo stesso approvati.

7. Ulteriori attività

La visibilità di progetto va sempre garantita, anche a posteriori e per le successive attività di rendicontazione. A tal proposito, partner ed enti attuatori sono sempre tenuti a:

- **documentare attraverso foto e video le attività di progetto e gli eventi** ad esso correlati (immagini statiche e riprese video vanno effettuate possibilmente con una buona luce e una buona risoluzione)
- **monitorare la copertura mediatica del progetto**, specie in concomitanza con attività rilevanti e/o eventi e/o inaugurazioni, redigendo periodiche rassegne stampa.

I materiali di cui sopra (foto, video, rassegne stampa), unitamente a un aggiornamento delle attività, vanno periodicamente inviati esclusivamente **via mail** all'indirizzo comunicazione@consorzionova.it), per consentire allo staff centrale di:

- tenere aggiornati i profili social di progetto
- pubblicare le notizie più rilevanti sul portale Integrazione Migranti e sul sito di progetto
- redigere e inviare la newsletter periodica di progetto.