

Linee guida sulla visibilità UE e la comunicazione del progetto

Su.Pr.Eme.

la strada giusta



Su.Pr.Eme. 2 è finanziato a valere sull'OS 2 – Migrazione legale/integrazione – Misura di attuazione 2.d del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027

CUP: G29G23000930007

Versione luglio 2025

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h» Intervento «f) Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato»

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Uso dei loghi	3
3. Pubblicazioni e materiali audio/video	4
4. Apposizione di targhe	5
5. Validazione dei materiali	6
6. Web e social	6
7. Ulteriori attività.....	7

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h» Intervento «f» Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato»

1. Premessa

Il **Programma Su.Pr.Eme.2** di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo nelle cinque regioni del Sud Italia (Sicilia, Calabria, Puglia, Basilicata e Campania), segue le **Linee Guida di visibilità e comunicazione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027**, così come specificate nell'Allegato 1 alla relativa Convenzione.

Di seguito le regole generali e gli obblighi concernenti l'utilizzo dei loghi dell'Unione Europea, del Ministero dell'Interno e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. Uso dei loghi

L'emblema dell'Unione Europea deve figurare **in maniera prominente** in tutti i materiali di comunicazione, come prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni *mobile*; esso non può essere modificato o fuso con altri elementi grafici o testi. Se oltre all'emblema figurano altri logotipi, l'emblema deve presentare **almeno dimensioni uguali**, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. **Non è ammesso l'uso di altre identità visive o altri loghi per evidenziare il sostegno dell'Unione.**

La frase "Cofinanziato dall'Unione europea" deve sempre essere scritta per esteso e posta accanto all'emblema.

Per quanto riguarda la realizzazione e produzione dei materiali correlati ad un evento (inviti, badge, cartelline, gadget...), dei manifesti e delle pubblicazioni in generale (brochure, comunicati stampa, lettere d'informazione, dépliant...), è sempre **obbligatorio e necessario** riportare quale intestazione:

- il logo dell'Unione Europea in alto a sinistra, riportando accanto la frase "Cofinanziato dall'Unione europea" per esteso;
- il logo del Ministero dell'Interno in alto a destra;
- il logo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali immediatamente alla sinistra del logo del Ministero dell'Interno;
- il logo del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 da apporre centralmente rispetto ai summenzionati loghi e alla destra del logo dell'Unione Europea;
- il riferimento per esteso del Fondo da apporre immediatamente sotto ai loghi istituzionali, unitamente al riferimento per esteso dell'Obiettivo Specifico, al codice alfanumerico della Misura di attuazione, al codice alfanumerico dell'Ambito di applicazione e, infine, al riferimento per esteso dell'Intervento.

Di seguito la corretta collocazione dei loghi in intestazione:



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h» Intervento «f) Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato»

Il piè di pagina invece deve contenere il logo di progetto e i loghi dei partner secondo l'ordine seguente:



Nel piè di pagina, **subito sopra il logo di progetto e i loghi dei partner**, deve essere sempre presente il **disclaimer riferito al programma Su.Pr.Eme. 2 nel suo complesso**, con la dicitura seguente:

«Su.Pr.Eme. 2 è finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione - Ambito di applicazione 2 h) misure di integrazione (Prog. 910) e dal PN Inclusion e lotta alla povertà FSE+ 2021-2027 – Priorità 1 “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico ESO4.9) Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di Paesi terzi, compresi i migranti».

Di seguito l'impostazione completa:



Tale cornice, con i loghi in intestazione e piè di pagina, compreso il disclaimer, **non può assolutamente essere modificata**.

A tale riguardo, è stato predisposto dallo staff centrale un kit di comunicazione comprendente i modelli di:

- carta intestata;
- presentazione ppt formato 16:9;
- sticker.

I materiali possono essere scaricati a questo [link](#). (Al medesimo link è disponibile anche il modello di targa per Polo Sociale Integrato, di cui al par. 4).

Eventuali loghi di enti attuatori, qualora sia strettamente necessario, vanno inseriti in dimensioni ridotte subito sopra il piè di pagina con la dicitura “Attività realizzata nell’ambito di Su.Pr.Eme. 2 a cura di”.

3. Pubblicazioni e materiali audio/video

Nel caso di pubblicazioni o produzione di materiale audio e/o video (ad esempio cd e dvd), lo schema di cui al Paragrafo 2 dovrà essere sempre riportato in copertina, insieme alla dichiarazione che esplicita il sostegno dell’Unione Europea come di seguito indicato:

“Su.Pr.Eme. 2 è finanziato a valere sull’OS 2 – Migrazione legale/integrazione Misura di attuazione 2.d del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027. L’oggetto, i contenuti e ogni altro elemento del presente documento non hanno fini commerciali o promozionali né risvolti o interessi di natura economica. Esso riflette solo l’opinione degli autori e l’Unione Europea non può essere ritenuta in alcun modo responsabile del contenuto.”

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h» Intervento «f) Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato»

Tale dichiarazione deve essere presente in maniera visibile sui documenti e sui materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione del progetto destinati al pubblico o ai partecipanti agli eventi.

La fonte di finanziamento va sempre esplicitata per iscritto in comunicati stampa, articoli e interviste e oralmente nei servizi giornalistici in formato audio e video. In caso di foto e/o riprese televisive, è importante che vengano inquadrati oggetti e arredi brandizzati, nei quali sia evidente la visibilità di progetto (roll-up, cartelli, eventuale abbigliamento...).

4. Apposizione di targhe

In caso di contributo superiore ai 100mila euro, non appena inizia l'attuazione di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, è necessario apporre **targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione Europea** conformemente alle indicazioni precedentemente date, di dimensioni non inferiori al formato 40x50cm (possibilmente in plexiglass o altro materiale idoneo anche all'apposizione in esterno).

Per uniformare l'apposizione delle targhe nei **Poli Sociali Integrati**, è stata predisposta una grafica di base che tiene conto di tutti gli elementi e le regole di cui sopra e che va utilizzata in maniera esclusiva, personalizzata con il nome della città e i loghi degli enti attuatori negli appositi spazi.



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h» Intervento «f) Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato»

Tale modello è scaricabile al [link](#) già indicato nel Par. 2.

In caso di contributo inferiore ai 100mila euro, che non comporti investimenti materiali o installazione di attrezzature, è necessario esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un **poster** di misura non inferiore a un **formato A3** recante informazioni sul progetto che evidenzino il sostegno ricevuto dal fondo.

Sticker con i loghi degli enti finanziatori, del progetto e dei partner vanno applicati su tutti gli arredi e gli oggetti acquistati grazie al contributo (solo a titolo di esempio: pc, scrivanie, armadi, sedie...), come da modello seguente:



5. Validazione dei materiali

Tutti i materiali realizzati da partner e/o enti attuatori **vanno inviati** via mail **per approvazione** allo staff centrale di comunicazione del progetto (comunicazione@consorzionova.it) **almeno 15 giorni prima del loro utilizzo.**

Si può fare riferimento allo stesso indirizzo qualora si necessiti (com'è auspicabile) di condividere un post social o la pubblicazione di una news sui canali ufficiali di progetto.

6. Web e social

Il progetto prevede altresì:

- pagina web realizzata all'interno del Portale Integrazione Migranti del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (<https://integrazionemigranti.gov.it/it-it>)
- sito ufficiale (<https://www.supremeitalia.org/>)
- profilo Facebook (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61559620075955>)
- canale YouTube (@ProgrammaSuPrEme)
- profilo Instagram (https://www.instagram.com/su.pr.eme.2_).

Il riferimento ai canali web e social ufficiali (tag) va sempre esplicitato in caso di pubblicazione di news e/o post dei partner e/o degli enti attuatori e/o di altri soggetti collegati alle attività di progetto.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h» Intervento «f) Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato»

Nessun altro sito web e/o pagina social potrà essere creato nell'ambito del progetto, se non in casi eccezionali che vanno sottoposti all'attenzione dello staff centrale di comunicazione e dallo stesso approvati.

7. Ulteriori attività

La visibilità di progetto va sempre garantita, anche a posteriori e per le successive attività di rendicontazione. A tal proposito, partner ed enti attuatori sono sempre tenuti a:

- **documentare attraverso foto e video le attività di progetto e gli eventi** ad esso correlati. Immagini statiche e riprese vanno effettuate con una buona luce e una buona risoluzione e inviate via mail all'indirizzo comunicazione@consorzionova.it (no whatsapp).
- **monitorare la copertura mediatica del progetto**, specie in concomitanza con attività rilevanti e/o eventi e/o inaugurazioni, inviando periodiche rassegne stampa all'indirizzo mail comunicazione@consorzionova.it.
- Per tutte le altre specifiche, si rimanda all'Allegato 1 **“Regole di pubblicità del Fondo”** della Convenzione di Progetto.